

8D-Report

Lieferant (Supplier)	Datum Report Eröffnung (Open date)	Datum letztes Update (Last Update)
Kunde (Customer)	Reklamation-Nr. (Complaint No.)	Datum Reklamations Eingang (Rec. Date)
Artikel Name (Part Name)	Artikelnummer (Part No.)	Version (Release No.)
1 Team (Team) Bearbeiter (Reported by) Abt. (Dept.) Tel. (Tel.)	Liefermenge (Quantity Delivered)	Beanstandete Menge (Quantity Claimed)
	2 Problembeschreibung (Problem Description)	
3 Sofortmassnahmen (Containment Actions)		Einführungsdatum (Implementation Date)
4 Fehlerursachen (Root Cause)		
5 Gewählte dauerhafte Abstellmassnahmen (Chosen Permanent Corrective Actions)		Geplantes Einf.-datum (Planned Impl. Date)
6 Durchgeführte dauerhafte Abstellmassnahmen (Implemented Permanent Corrective Actions)		Einführungsdatum (Implementations Date)
7 Massnahmen gegen Wiederholfehler (Actions to Prevent Recurrence)		Einführungsdatum (Implementations Date)
8 Freigabe Kunde (Approval Customer)	Teamleiter Lieferant (Champion Supplier)	Abschlussdatum Lieferant (Close Date Supplier)